

Утверждены

приказом № 62 от 23.09.2020г.

Директор ООО МКК «Капитал-И»



Чумакова Н.П.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИКРОЗАЙМА  
ОБЩЕСТВА С  
ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ  
КОМПАНИЯ  
«КАПИТАЛ-И»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ .....	4
3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....	5
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА, ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ СОГЛАСИЙ ЗАЕМЩИКА НА ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОРА .....	5
5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА .....	7
6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА .....	7
7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ .....	8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	9
9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	10

Настоящие Правила (далее «Правила»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», "Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации" (утв. Банком России 22.06.2017), Уставом ООО МКК «Капитал-И», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, и утверждены исполнительным органом Общества - директором.

Настоящие Правила определяют основные условия предоставления микрозаймов ООО МКК «Капитал-И» (далее – Кредитор) для физических лиц (далее – Заемщики), в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей, иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

**Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Капитал-И» (сокращенное наименование ООО МКК «Капитал-И»), ИНН 3702730765 ОГРН 1143702013322, свидетельство о внесении сведений в реестр МФО № в реестре 651403024005581 от 25.08.2014, юридический адрес: Костромская область, г. Кострома, ул. Льяная, д. 8, пом. 2, сайт: do- ro.ru. Тел. 8 (4942) 46-16-67.

Кредитор является некредитной финансовой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. ООО МКК «Капитал-И» является членом Саморегулируемой организации Союз Микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (СРО "МиР"), Регистрационный номер записи 37 000150 от 24.09.2015 г.

**Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее микрозайм;

**Сумма микрозайма** - денежные средства в рублях, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора микрозайма, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях возмездности, возвратности, срочности, кратные 500 (Пятистам) рублям;

**Заявление-анкета на предоставление микрозайма** - документ, содержащий данные о Заемщике, подписанный и переданный им Представителю Кредитора в целях рассмотрения возможности заключения договора микрозайма.

**Договор микрозайма** (далее Договор Микрозайма) – договор, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Общих и Индивидуальных условий.

**Индивидуальные условия договора микрозайма** (далее Заявление Оферта) документ, в виде таблицы, форма которой установлена Центральным банком РФ, содержащий все существенные условия Микрозайма и предложения Заемщика к Кредитору заключить Договор микрозайма на условиях, указанных в нем.

**Общие условия договора потребительского микрозайма** - устанавливаются Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения, которые размещаются Кредитором в местах оказания услуг (местах приема Заявления-Анкеты на предоставление потребительского микрозайма, в том числе в информационно телекоммуникационной сети "Интернет").

**График платежей** - график, содержащий информацию о суммах и датах платежей денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком, с указанием отдельно сумм,

направляемых на погашение основного долга по Займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора, определенной исходя из условий договора, действующих на дату его заключения. В графике могут содержаться и иные сведения, например, краткие сведения о способах погашения микрозайма, месте бесплатного погашения микрозайма, месте нахождения отделений Кредитора, информация о проводимых акциях Кредитором и т.п.;

**Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору, включая сумму микрозайма, начисленные, но не уплаченные проценты за пользование займом (далее по тексту - проценты);

**Платеж** - сумма денежных средств, оплачиваемых в соответствии с графиком платежей Заемщиком в пользу Кредитора за пользование Займом;

**Проценты** - плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном в Заявлении - Оферте, которая начисляется со следующего дня, после получения займа и до дня полного возврата микрозайма с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Сумма долга** (Общая задолженность) Заемщика перед Кредитором по договору по истечении сроков платежа по графику платежей - сумма микрозайма и сумма процентов.

**Отделение Кредитора** - территориально обособленное от Кредитора подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

**Представитель Кредитора** - сотрудник Кредитора (специалист по микрофинансовым операциям), действующий по поручению Кредитора, в обязанности которого входит содействие Заемщику в заключении договора микрозайма.

**Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма** – информация, размещенная в местах оказания услуг, в том числе на официальном веб-сайте Кредитора do-ro.ru (далее в сети Интернет), соответствующая требованиям статьи 5 ч.4 закона «О потребительском кредите (займе)».

**Льготная ставка** - это процентная ставка, указанная в «Льготной программе» и применяемая к Заемщику в одностороннем порядке на усмотрение Общества, в случае добросовестного выполнения Заемщиком договорных обязательств перед Обществом.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

2.1. Требования к Заемщику, которые установлены Кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского микрозайма:

- возраст Заемщика от 18 до 75 лет;
- гражданство Российской Федерации (необходимо наличие паспорта гражданина РФ);
- регистрация по месту жительства (постоянная регистрация (прописка)) в одном из населенных пунктов, обслуживаемых региональными подразделениями Кредитора;
- полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Кредитором по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- отсутствие инвалидности I-ой группы;
- отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими, в частности, нахождение заемщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Для принятия решения о предоставлении микрозайма и заключения Договора микрозайма Заявителю необходимо представить следующие документы:

- заполненное и подписанное Заявителем Заявление-анкету на предоставление микрозайма по установленной Кредитором форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина Российской Федерации.

3.2. Пенсионерам дополнительно необходимо представить пенсионное удостоверение или справку.

3.3. При необходимости, в зависимости от суммы микрозайма и возможной процентной ставки, Кредитор вправе запросить иные документы, в частности документы подтверждающие размер и источники доходов, копию трудовой книжки, документы, подтверждающие наличие в собственности Заявителя/Заемщика транспортного средства, недвижимого имущества и другие.

3.4. Заявитель/Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Кредитором в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных действующим законодательством.

3.5. С представленных Заявителем/Заемщиком документов работник Кредитора производит копии.

### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА, ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ СОГЛАСИЙ ЗАЕМЩИКА НА ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОРА**

4.1. Перед подачей Заявления-анкеты на предоставление микрозайма Заявитель знакомит с настоящими Правилами и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, финансовых услугах, о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России, о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора. После ознакомления, Потенциальный заёмщик может оставить заявление путем оформления Анкеты-Заявления на предоставление микрозайма в офисе Кредитора.

4.2. Заявление-анкета на предоставление микрозайма заполняется собственноручно Заявителем или работником Кредитора со слов Заявителя, в том числе с использованием программного обеспечения, и подписывается Заявителем в присутствии работника Кредитора. Исправления, допущенные по тексту Заявления-анкеты на предоставление микрозайма, должны быть заверены подписью Заявителя.

4.3. Заявитель, подписывая Заявление-анкету на предоставление микрозайма, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении-анкете на предоставление микрозайма, являются полными, точными, достоверными, относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил.

4.4. При подаче Заявления-анкеты на предоставление микрозайма и в последующем может быть произведено фотографирование лица Заявителя/Заемщика.

4.5. Одновременно при подаче Заявления-анкеты на предоставление микрозайма, Заявитель предоставляет Кредитору Согласие на обработку персональных данных.

4.6. Заявитель/Заемщик, выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем подачи Заявления-анкеты на предоставление микрозайма предоставляет Кредитору свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заявителя/Заемщика для целей получения Заявителем/Заемщиком услуг, оказываемых Кредитором, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Заявителю/Заемщику микрозайма, заключения Договора микрозайма и принудительного взыскания денежных средств, в случае неисполнения условий такого Договора, предоставления Заявителю/Заемщику информации об услугах, оказываемых Кредитором, а также для оформления и систематизации результатов хозяйственной деятельности Кредитора, полученных в связи с заключением с Заявителем/Заемщиком Договора микрозайма (далее - Согласие).

4.7. Заявитель/Заемщик дает Согласие в отношении своих персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, контактные номера телефонов, адрес электронной почты, профессию, образование, семейное положение, данные о членах семьи, инвалидность, социальное положение, доходы, имущественное положение, сведения о привлечении к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности, биометрические данные, полученные при фотографировании лица Заявителя/Заемщика, информацию о фактах рассмотрения судом споров по Договору микрозайма и содержанию резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иную информацию, официально полученную из государственных органов (далее - Данные).

4.8. Согласие Заявителя/Заемщика включает в себя, в том числе, право Кредитора осуществлять обработку Данных (в том числе смешанную и автоматизированную), включая совершение без ограничений следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, объединение персональных данных в информационную систему персональных данных и обработку персональных данных с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, с помощью иных программных средств, а также обработку с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, передача по каналам телефонной и факсимильной связи, сети Интернет), передачу Данных в Бюро кредитных историй, а также государственные учреждения в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию просроченной задолженности.

4.9. Согласие Заявителя/Заемщика на обработку, в том числе хранение, персональных данных предоставляется на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных.

4.10. Согласие Заявителя/ Заемщика включает в себя, в том числе, согласие с тем, что получение Заявителем/ Заемщиком у Кредитора Данных, относящихся к Заявителю/Заемщику, их уточнение, блокирование и уничтожение допускается в случаях, установленных действующим законодательством на основании письменного заявления Заявителя/Заемщика в адрес Кредитора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные, и что ответ на такое заявление будет предоставлен ему посредством почтового отправления, электронных средств связи, SMS-сообщений на

адреса/номера телефонов, указанные Заявителем/ Заемщиком в Заявлении-анкете на предоставление микрозайма, либо иным образом по выбору Кредитора.

4.11. Получение заявления на предоставление микрозайма не обязывает Кредитора заключать Договор микрозайма и/или предоставить микрозайм.

4.12. После получения от Потенциального заемщика всех необходимых для оформления Анкеты-Заявления на предоставление микрозайма документов Представитель Кредитора информирует Потенциального заемщика обо всех существенных условиях Договора микрозайма, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заемщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с размером процентов за пользование микрозаймом, полной стоимостью микрозайма, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора микрозайма.

## **5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

5.1. Рассмотрение Анкеты-заявления на предоставление микрозайма и сообщение о принятом решении производится в течение рабочего дня (согласно режиму работы) обособленного подразделения Кредитора, в которое обратился Заявитель, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента предоставления Заявителем полного пакета документов.

5.2. При запросе Кредитором дополнительных документов срок для принятия решения о выдаче микрозайма начинает истекать с момента предоставления запрошенных документов.

5.3. По итогам рассмотрения заявления и иных документов (сведений), представленных Заявителем, Кредитор принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним;
- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним, с предложением Заявителю заключить Договор микрозайма на меньшую сумму;
- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем.

5.4. Решение доводится до Заявителя лично или посредством телефонного звонка и/или SMS- сообщения на представленные им номера телефонов.

5.5. Кредитор в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма, решение об отказе от заключения Договора микрозайма принимается на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй). Заявитель вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе в предоставлении ему микрозайма на основании обращения с письменным заявлением по месту нахождения Кредитора.

## **6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Кредитор вправе отказать в предоставлении микрозайма по любому из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, является недостоверной;

- Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с Кредитором;
- предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;
- у Кредитора имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение кредитных (заемных) обязательств;
- кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
- Заявитель не выполняет, либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма;
- Заявитель отказался от предоставления согласия на обработку персональных данных;
- количество заключенных договоров с Кредитором сроком менее 30 дней с 1 января 2019г. превышает максимально допустимое количество – 9 договоров.
- В результате анализа всей имеющейся информации о Заявителе, у Компании возникают подозрения, что целью установления отношений Заявителя с Компанией является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.2. Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим. Причины отказа могут быть иными.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

7.1. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Кредитор предоставляет на согласование Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма, содержащие в том числе график платежей. Одновременно с передачей Индивидуальных условий, а также Графика платежей сотрудник компании сообщает Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых условиях, в частности, сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

7.2. Договор микрозайма состоит из Общих и Индивидуальных условий микрозайма, прилагаемому к ним Графика платежей.

7.3. Общие условия микрозайма размещаются Кредитором на информационных стендах или в папке «Информация для клиента» по месту нахождения Кредитора и его обособленных подразделений, а также на сайте Кредитора: [do-po.ru](http://do-po.ru).



7.4. Индивидуальные условия микрозайма, и прилагаемый к ним График платежей, оформляются и подписываются Сторонами в 2 (двух) экземплярах, один из которых предоставляется Заемщику, второй Кредитору.

7.5. Заключение Договора микрозайма осуществляется на основании Заявления-анкеты на предоставление микрозайма Заявителя путем присоединения Заявителя в целом и полностью к Общим условиям Договора микрозайма в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и посредством подписания Сторонами Индивидуальных условий микрозайма, по форме, установленной Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», и прилагаемого к ним Графика платежей.

7.6. Договор микрозайма считается заключенным, если между Сторонами достигнуто согласие по всем Индивидуальным условиям Договора.

7.7. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Кредитором.

7.8. Перед заключением Договора микрозайма и выдачей денежных средств Заявителю предоставляется информация об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с нарушением условий Договора микрозайма.

7.9. Кредитор информирует Заявителя о возможности запрета Кредитору уступки прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам.

7.10. После ознакомления Заявителя с указанной выше информацией, Заявителю предоставляется текст согласованных Сторонами Индивидуальных условий.

7.11. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своей согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий Договора.

7.12. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком. По требованию заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

7.13. В случае получения Кредитором подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечению 5 (пяти) рабочих дней, Договор не считается заключенным.

7.14. После заключения Договора микрозайма Кредитор обязан направлять Заемщику в порядке, установленном Договором, следующие сведения:

- размер текущей задолженности Заемщика перед кредитором по Договору микрозайма;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма;
- иные сведения, указанные в Договоре микрозайма.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. В качестве меры ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по договору потребительского микрозайма Обществом применяется неустойка в виде пени, начисление которой начинается с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств (просрочки платежа).

8.2. Размер неустойки составляет 20 (двадцать) % годовых в день от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день ненадлежащего исполнения обязательств по договору потребительского микрозайма.

8.3. Неустойка рассчитывается по формуле:

$S = P * C * T$ , где S – сумма неустойки, которую Общество имеет право взыскать с Клиента,

P – размер неустойки (20% годовых),

C – остаток основного долга,

T – количество дней просрочки,

\* - знак умножения.

8.4 Уплата суммы штрафных санкций не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Компании и посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением)

9.2. В случае добросовестного выполнения Заемщиком договорных обязательств, Общество вправе применить к Заемщику льготную процентную ставку по выданному микрозайму, при этом сумма процентов за пользование микрозаймом пересчитывается за весь срок пользования микрозаймом.

9.3. Кредитор гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков, а также об иных сведениях, охраняемых законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда на разглашение такой тайны Заемщик предоставил соответствующее письменное согласие и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются приказом Директора Общества.

9.5. Настоящие Правила, а также информация о Кредиторе (реквизиты, адреса подразделений и т.д.), Общие условия договора микрозайма, иная необходимая для сведения потребителя информация размещается на сайте Кредитора: [do-po.ru](http://do-po.ru).

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются Договором микрозайма и действующим законодательством Российской Федерации.