

Утверждены
приказом № 35 от 14.07.2021г.
Директор ООО МКК «Капитал-Я»

Корнева Ю.А.



**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОЗАЙМА
ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ
«КАПИТАЛ-Я»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ	4
3	ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	4
4	ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА, ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ СОГЛАСИЙ ЗАЕМЩИКА НА ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОРА	5
5	ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА	6
6	ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА	7
7	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ	7
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
9	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	9

Настоящие Правила (далее «Правила»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», "Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации" (утв. Банком России 22.06.2017), Уставом ООО МКК «Капитал-Я», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, и утверждены исполнительным органом Общества - директором.

Настоящие Правила определяют основные условия предоставления микрозаймов ООО МКК «Капитал-Я» (далее – Кредитор) для физических лиц (далее – Заемщики), в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей, иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

Кредитор – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Капитал-Я» (сокращенное наименование ООО МКК «Капитал-Я»), ИНН 7602107160 ОГРН 1147602004274, свидетельство о внесении сведений о юрид. лице в госуд. реестр МФО № 651403078005583 от 25.08.2014, юридический адрес: 156019, г. Кострома, ш. Кинешемское, д. 13, помещ. 3, сайт: www.do-po.ru.

Кредитор является некредитной финансовой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. ООО МКК «Капитал-Я» является членом Саморегулируемой организации Союз Микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (СРО "МиР"), Регистрационный номер записи 76 000160 от 28.09.2015 г.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее микрозайм;

Сумма микрозайма - денежные средства в рублях, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора микрозайма, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях возмездности, возвратности, срочности, кратные 500 (Пятистам) рублям;

Заявление-анкета на предоставление микрозайма - документ, содержащий данные о Заемщике, подписанный и переданный им Представителю Кредитора в целях рассмотрения возможности заключения договора микрозайма.

Договор микрозайма (далее Договор Микрозайма) – договор, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Общих и Индивидуальных условий.

Индивидуальные условия договора микрозайма (далее Заявление Оферта) документ, в виде таблицы, форма которой установлена Центральным банком РФ, содержащий все существенные условия Микрозайма и предложения Заемщика к Кредитору заключить Договор микрозайма на условиях, указанных в нем.

Общие условия договора потребительского микрозайма - устанавливаются Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения, которые размещаются Кредитором в местах оказания услуг (местах приема Заявления-анкеты на предоставление потребительского микрозайма, в том числе в информационно телекоммуникационной сети "Интернет").

График платежей - график, содержащий информацию о суммах и датах платежей денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора, определенной исходя из условий договора, действующих на дату его заключения. В графике могут содержаться и иные сведения, например, краткие сведения о способах погашения микрозайма, месте бесплатного погашения микрозайма, месте нахождения отделений Кредитора, информация о проводимых акциях Кредитором и т.п.;

Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору, включая сумму микрозайма, начисленные, но не уплаченные проценты за пользование займом (далее по тексту- проценты);

Платеж - сумма денежных средств, оплачиваемых в соответствии с графиком платежей Заемщиком в пользу Кредитора за пользование Займом;

Проценты - плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном в Заявлении - Оферте, которая начисляется со следующего дня, после получения займа и до дня полного возврата микрозайма с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Сумма долга (Общая задолженность) Заемщика перед Кредитором по договору по истечении сроков платежа по графику платежей - сумма микрозайма и сумма процентов.

Отделение Кредитора - территориально обособленное от Кредитора подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

Представитель Кредитора - сотрудник Кредитора (специалист по микрофинансовым операциям), действующий по поручению Кредитора, в обязанности которого входит содействие Заемщику в заключении договора микрозайма.

Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма – информация, размещенная в местах оказания услуг, в том числе на официальном веб-сайте Кредитора do-ro.ru (далее в сети Интернет), соответствующая требованиям статьи 5 ч.4 закона «О потребительском кредите (займе)».

Льготная ставка - это процентная ставка, указанная в «Льготной программе» и применяемая к Заемщику в одностороннем порядке на усмотрение Общества, в случае добросовестного выполнения Заемщиком договорных обязательств перед Обществом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

2.1. Требования к Заемщику, которые установлены Кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского микрозайма:

- возраст Заемщика от 18 до 75 лет;
- гражданство Российской Федерации (необходимо наличие паспорта гражданина РФ);
- регистрация по месту жительства в одном из населенных пунктов, обслуживаемых региональными подразделениями Кредитора;
- полная дееспособность физического лица;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Кредитором по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- отсутствие в момент подписания заявления и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими, в частности, нахождение заемщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для принятия решения о предоставлении микрозайма и заключения Договора микрозайма Заявителю необходимо представить следующие документы:

- заполненное и подписанное Заявителем Заявление-анкету на предоставление микрозайма по установленной Кредитором форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина Российской Федерации.

3.2. Пенсионерам дополнительно необходимо представить пенсионное удостоверение или справку.

3.3. При необходимости, в зависимости от суммы микрозайма и возможной процентной ставки, Кредитор вправе запросить иные документы, в частности документы подтверждающие размер и источники доходов, копию трудовой книжки, документы, подтверждающие наличие в собственности Заявителя/Заемщика транспортного средства,

недвижимого имущества и другие.

3.4. Заявитель/Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Кредитором в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных действующим законодательством.

3.5. С представленных Заявителем/Заемщиком документов работник Кредитора производит копии.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА, ОФОРМЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫХ СОГЛАСИЙ ЗАЕМЩИКА НА ДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОРА

4.1. Перед подачей Заявления-анкеты на предоставление микрозайма Заявителя знакомят с настоящими Правилами и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, финансовых услугах, о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности, о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России, о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора. После ознакомления, Потенциальный заёмщик может оставить заявление путем оформления Заявления-анкеты на предоставление микрозайма в офисе Кредитора.

4.2. Заявление-анкета на предоставление микрозайма заполняется собственноручно Заявителем или работником Кредитора со слов Заявителя, в том числе с использованием программного обеспечения, и подписывается Заявителем в присутствии работника Кредитора. Исправления, допущенные по тексту Заявления-анкеты на предоставление микрозайма, должны быть заверены подписью Заявителя.

4.3. Заявитель, подписывая Заявление-анкету на предоставление микрозайма, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении-анкете на предоставление микрозайма, являются полными, точными, достоверными, относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил.

4.4. При подаче Заявления-анкеты на предоставление микрозайма и в последующем может быть произведено фотографирование лица Заявителя/Заемщика.

4.5. Одновременно при подаче Заявления-анкеты на предоставление микрозайма, Заявитель предоставляет Кредитору Согласие на обработку персональных данных.

4.6. Заявитель/Заемщик, выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем подачи Заявления-анкеты на предоставление микрозайма предоставляет Кредитору свое согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заявителя/Заемщика для целей получения Заявителем/Заемщиком услуг, оказываемых Кредитором, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Заявителю/Заемщику микрозайма, заключения Договора микрозайма и принудительного взыскания денежных средств, в случае неисполнения условий такого Договора, предоставления Заявителю/Заемщику информации об услугах, оказываемых Кредитором, а также для оформления и систематизации результатов хозяйственной деятельности Кредитора, полученных в связи с заключением с Заявителем/Заемщиком Договора микрозайма (далее - Согласие).

4.7. Заявитель/Заемщик дает Согласие в отношении своих персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, контактные номера телефонов, адрес электронной почты, профессию, образование, семейное положение, данные о членах семьи, инвалидность, социальное положение, доходы, имущественное положение, сведения о привлечении к уголовной, административной и

гражданско-правовой ответственности, биометрические данные, полученные при фотографировании лица Заявителя/Заемщика, информацию о фактах рассмотрения судом споров по Договору микрозайма и содержании резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иную информацию, официально полученную из государственных органов (далее - Данные).

4.8. Согласие Заявителя/Заемщика включает в себя, в том числе, право Кредитора осуществлять обработку Данных (в том числе смешанную и автоматизированную), включая совершение без ограничений следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, объединение персональных данных в информационную систему персональных данных и обработку персональных данных с помощью средств автоматизации либо без использования средств автоматизации, с помощью иных программных средств, а также обработку с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, передача по каналам телефонной и факсимильной связи, сети Интернет), передачу Данных в Бюро кредитных историй, а также государственные учреждения в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию просроченной задолженности.

4.9. Согласие Заявителя/Заемщика на обработку, в том числе хранение, персональных данных предоставляется на срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных.

4.10. Согласие Заявителя/ Заемщика включает в себя, в том числе, согласие с тем, что получение Заявителем/ Заемщиком у Кредитора Данных, относящихся к Заявителю/Заемщику, их уточнение, блокирование и уничтожение допускается в случаях, установленных действующим законодательством на основании письменного заявления Заявителя/Заемщика в адрес Кредитора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные, и что ответ на такое заявление будет предоставлен ему посредством почтового отправления, электронных средств связи, SMS-сообщений на адреса/номера телефонов, указанные Заявителем/ Заемщиком в Заявлении-анкете на предоставление микрозайма, либо иным образом по выбору Кредитора.

4.11. Получение заявления на предоставление микрозайма не обязывает Кредитора заключать Договор микрозайма и/или предоставить микрозайм.

4.12. После получения от Потенциального заемщика всех необходимых для оформления Заявления-анкеты на предоставление микрозайма документов Представитель Кредитора информирует Потенциального заёмщика обо всех существенных условиях Договора микрозайма, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с размером процентов за пользование микрозаймом, полной стоимостью микрозайма, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора микрозайма.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Рассмотрение Заявления-анкеты на предоставление микрозайма и сообщение о принятом решении производится в течение рабочего дня (согласно режиму работы) обособленного подразделения Кредитора, в которое обратился Заявитель, но не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента предоставления Заявителем полного пакета документов.

5.2. При запросе Кредитором дополнительных документов срок для принятия решения о выдаче микрозайма начинает истекать с момента предоставления запрошенных документов.

5.3. По итогам рассмотрения заявления и иных документов (сведений), представленных Заявителем, Кредитор принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним;
- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним, с предложением Заявителю заключить Договор микрозайма на меньшую сумму;
- об отказе от заключения Договора микрозайма с Заявителем.

5.4. Решение доводится до Заявителя лично или посредством телефонного звонка и/или SMS-сообщения на представленные им номера телефонов.

5.5. Кредитор в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма, решение об отказе от заключения Договора микрозайма принимается на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй). Заявитель вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе в предоставлении ему микрозайма на основании обращения с письменным заявлением по месту нахождения Кредитора.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

6.1. Кредитор вправе отказать в предоставлении микрозайма по любому из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, является недостоверной;
- Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с Кредитором;
- предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;
- у Кредитора имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение кредитных (заемных) обязательств;
- кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
- Заявитель не выполняет, либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма;
- Заявитель отказался от предоставления согласия на обработку персональных данных;
- количество заключенных договоров с Кредитором сроком менее 30 дней с 1 января 2019г. превышает максимально допустимое количество – 9 договоров.
- В результате анализа всей имеющейся информации о Заявителе, у Компании возникают подозрения, что целью установления отношений Заявителя с Компанией является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

6.2. Изложенный перечень обстоятельств не является исчерпывающим. Причины отказа могут быть иными.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

7.1. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, Кредитор предоставляет на согласование Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма, содержащие в том числе график платежей. Одновременно с передачей Индивидуальных условий, а также Графика платежей сотрудник компании сообщает Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых условиях, в частности, сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не

зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

7.2. Договор микрозайма состоит из Общих и Индивидуальных условий микрозайма, прилагаемому к ним Графика платежей.

7.3. Общие условия микрозайма размещаются Кредитором на информационных стендах или в папке «Информация для клиента» по месту нахождения Кредитора и его обособленных подразделений, а также на сайте Кредитора: www.do-po.ru.

7.4. Индивидуальные условия микрозайма, и прилагаемый к ним График платежей, оформляются и подписываются Сторонами в 2 (двух) экземплярах, один из которых предоставляется Заемщику, второй Кредитору.

7.5. Заключение Договора микрозайма осуществляется на основании Заявления-анкеты на предоставление микрозайма Заявителя путем присоединения Заявителя в целом и полностью к Общим условиям Договора микрозайма в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и посредством подписания Сторонами Индивидуальных условий микрозайма, по форме, установленной Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», и прилагаемого к ним Графика платежей.

7.6. Договор микрозайма считается заключенным, если между Сторонами достигнуто согласие по всем Индивидуальным условиям Договора.

7.7. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств перед Кредитором.

7.8. Перед заключением Договора микрозайма и выдачей денежных средств Заявителю предоставляется информация об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, с нарушением условий Договора микрозайма.

7.9. Кредитор информирует Заявителя о возможности запрета Кредитору уступки прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам.

7.10. После ознакомления Заявителя с указанной выше информацией, Заявителю предоставляется текст согласованных Сторонами Индивидуальных условий.

7.11. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий Договора.

7.12. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком. По требованию заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия договора микрозайма соответствующего вида.

7.13. В случае получения Кредитором подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечению 5 (пяти) рабочих дней, Договор не считается заключенным.

7.14. После заключения Договора микрозайма Кредитор обязан направлять Заемщику в порядке, установленном Договором, следующие сведения:

- размер текущей задолженности Заемщика перед кредитором по Договору микрозайма;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору микрозайма;
- иные сведения, указанные в Договоре микрозайма.

7.15. При обращении Заемщика к Кредитору о предоставлении потребительского займа в сумме 100 000 рублей Кредитор сообщает Заемщику, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Кредитору о предоставлении потребительского кредита (займа) обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому кредиту (займу), будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по договору потребительского кредита (займа) и применения к нему штрафных санкций.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В качестве меры ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по договору потребительского микрозайма Обществом применяется неустойка в виде пени, начисление которой начинается с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств (просрочки платежа).

8.2 Размер неустойки составляет 20 (двадцать) % годовых в день от суммы просроченной задолженности за каждый календарный день ненадлежащего исполнения обязательств по договору потребительского микрозайма.

8.3 Неустойка рассчитывается по формуле:

$S = P * C * T$, где S – сумма неустойки, которую Общество имеет право взыскать с Клиента,

P – размер неустойки (20% годовых),

C – остаток основного долга,

T – количество дней просрочки,

* - знак умножения.

8.4 Уплата суммы штрафных санкций не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Компании и посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением)

9.2. В случае добросовестного выполнения Заемщиком договорных обязательств, Общество вправе применить к Заемщику льготную процентную ставку по выданному микрозайму, при этом сумма процентов за пользование микрозаймом пересчитывается за весь срок пользования микрозаймом.

9.3. Кредитор гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков, а также об иных сведениях, охраняемых законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда на разглашение такой тайны Заемщик предоставил соответствующее письменное согласие и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются приказом Директора Общества.

9.5. Настоящие Правила, а также информация о Кредиторе (реквизиты, адреса подразделений и т.д.), Общие условия договора микрозайма, иная необходимая для сведения потребителя информация размещается на сайте Кредитора: www.do-po.ru.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются Договором микрозайма и действующим законодательством Российской Федерации.